



# COMUNE DI CAPRAIA ISOLA

Provincia di Livorno

Via Vittorio Emanuele n. 26

E- mail: [comunecapraiaisola@postacert.toscana.it](mailto:comunecapraiaisola@postacert.toscana.it)

Tel. 0586905025 Fax 0586905113

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CAT. C- POSIZIONE ECONOMICA C1) – A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

PREMESSO che:

- con nota della Prefettura di Firenze prot. 2690 del 01/07/2025 il sottoscritto dott. Alessio Bucciarelli è stato incaricato della reggenza a scavalco del Comune di Capraia isola fino al 31/07/2025;
- ai sensi del Decreto del Commissario Prefettizio nr. 2 del 13/05/2025 al sottoscritto è stata conferita la responsabilità del Settore Segreteria e Affari Generali;
- con Deliberazioni di Consiglio n.32 del 15/12/2024 e n.33 del 15/12/2024 sono stati approvati il DUPS 2025/2027 e il Bilancio preventivo 2025/2027;
- con Deliberazione del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale nr. 5 .del 06/06/2025 è stato approvato il Piano integrato attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

In esecuzione del P.I.A.O. 2025-2027 – Sezione fabbisogni del personale;

Dato atto che dell' espletamento l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;



# COMUNE DI CAPRAIA ISOLA

Provincia di Livorno

Via Vittorio Emanuele n. 26

E- mail: [comunecapraiaisola@postacert.toscana.it](mailto:comunecapraiaisola@postacert.toscana.it)

Tel. 0586905025 Fax 0586905113

## RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 (EX CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1)

### Art. 1 – RISERVE PREVISTE PER LEGGE - PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

Il posto riservato, se non utilizzato a favore delle sopraindicate categorie è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994 (allegato in calce al presente bando). In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

### Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87 (come previsto dalla tabella G, CCNL del 16.11.2022) oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali e integrativi. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

### Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013.  
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;



## COMUNE DI CAPRAIA ISOLA

Provincia di Livorno

Via Vittorio Emanuele n. 26

E- mail: [comunecapraiaisola@postacert.toscana.it](mailto:comunecapraiaisola@postacert.toscana.it)

Tel. 0586905025 Fax 0586905113

2. età non inferiore agli anni 18;
3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto presidente della Repubblica 14.11.2002 n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
8. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di maturità.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato potrà partecipare alla selezione se ne è stato chiesto il riconoscimento dall'ordinamento italiano ai sensi della vigente normativa in materia.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

10. conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e di software specifici di uso tecnico;



# COMUNE DI CAPRAIA ISOLA

Provincia di Livorno

Via Vittorio Emanuele n. 26

E- mail: [comunecapraiaisola@postacert.toscana.it](mailto:comunecapraiaisola@postacert.toscana.it)

*Tel. 0586905025 Fax 0586905113*

11. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

## **Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta, ai sensi dell'art. 4 cc. 1 e 2 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) ricevuata del contributo di partecipazione (tassa di concorso) ed eventuali documenti richiesti dalla procedura;
- f) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- 1)ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00.=, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, entro il termine di scadenza del presente avviso direttamente on line tramite PagoPA al



# COMUNE DI CAPRAIA ISOLA

Provincia di Livorno

Via Vittorio Emanuele n. 26

E- mail: [comunecapraiaisola@postacert.toscana.it](mailto:comunecapraiaisola@postacert.toscana.it)

*Tel. 0586905025 Fax 0586905113*

seguinte link: <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoEnti.jsf?m=4> accedendo alla sezione pagamenti spontanei e scegliendo come ente destinatario il Comune di Capraia isola. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso.

2) decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)

3) copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi);

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso, dovrà essere compilata sul portale "InPA", e inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23.59 del giorno 14/08/2025.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

Il termine di scadenza di presentazione delle domande, ai sensi dell'art. 3 c. 7 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., potrà essere prorogato nei termini ivi indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.



# COMUNE DI CAPRAIA ISOLA

Provincia di Livorno

Via Vittorio Emanuele n. 26

E- mail: [comunecapraiaisola@postacert.toscana.it](mailto:comunecapraiaisola@postacert.toscana.it)

Tel. 0586905025 Fax 0586905113

## ART. 5 – AMMISSIONE

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Responsabile dell'Area Segreteria e Affari generali verificherà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, il possesso dei requisiti richiesti dei soli candidati risultati idonei nella fase di formulazione ed approvazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

## ART. 6 – PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che verranno svolte in presenza, sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzioni di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

Il candidato ammesso che si presentasse a sostenere le prove, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.

Il candidato ammesso al concorso che non si presentasse a ciascuna delle prove, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico, strumenti informatici ecc. il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

A norma dell'art. 3 c. 4bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che "a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)".

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.



# COMUNE DI CAPRAIA ISOLA

Provincia di Livorno

Via Vittorio Emanuele n. 26

E- mail: [comunecapraiaisola@postacert.toscana.it](mailto:comunecapraiaisola@postacert.toscana.it)

Tel. 0586905025 Fax 0586905113

## PROVA SCRITTA:

La prova consisterà in un elaborato scritto o domande a risposta aperta, concernente le seguenti materie:

- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizioni e competenze degli organi politici, alle competenze degli organi gestionali e al bilancio del Comune;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
- Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici;
- Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Protezione dei dati personali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;

## PROVA ORALE:

Colloquio finalizzato ad approfondire:

- le conoscenze, capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.
- la conoscenza della lingua inglese e sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Ciascuna prova concorsuale, valutata in trentesimi, si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet del comune al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nella sezione del concorso in oggetto.



# COMUNE DI CAPRAIA ISOLA

Provincia di Livorno

Via Vittorio Emanuele n. 26

E- mail: [comunecapraiaisola@postacert.toscana.it](mailto:comunecapraiaisola@postacert.toscana.it)

Tel. 0586905025 Fax 0586905113

## ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le prove concorsuali si terranno con il seguente calendario:

- la prova scritta si terrà il giorno 26 agosto 2025 alle ore 13.00 presso la sala Ipogea, in Via de Mari 22, Capraia isola, o in sede alternativa – che verrà comunicata sul Portale Unico del reclutamento e nel sito istituzionale del Comune - qualora si dovesse registrare un ridotto numero di candidati
- la prova orale si terrà il giorno 2 settembre 2025 a partire dalle ore 12, sempre presso la sede comunale.

Le prove saranno organizzate in modo da garantire a tutti i partecipanti l'arrivo e il rientro in giornata nell'isola, senza dover provvedere ad organizzare il pernottamento.

Eventuali spostamenti di sede e orario verranno tempestivamente comunicati con avviso sul sito istituzionale e sul portale unico del reclutamento; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura. E' quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso. L'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà comunicata per iscritto mediante posta elettronica.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

## ART. 8 – GRADUATORIA

Ai fini dell'espletamento della selezione, verrà nominata una Commissione esaminatrice, composta da membri con esperienza comprovata nella Pubblica Amministrazione, con provvedimento del Responsabile Segreteria e Affari generali. La commissione provvederà a stabilire le modalità di svolgimento delle prove scritte e orali e ad attribuire i punteggi ai candidati.

Il "punteggio finale", conseguito da ciascun candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria, secondo l'ordine decrescente di "punteggio finale" riportato da ciascun candidato nelle prove; successivamente l'Area Segreteria e affari generali provvede, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati in sede di trasmissione della domanda di concorso, unitamente alla documentazione a supporto trasmessa attestante il possesso del "titolo" dichiarato, all'applicazione delle preferenze e preferenze di cui all'art. 1 del presente bando di concorso.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Segreteria e Affari Generali e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina bandi di concorso, e sul portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nella sezione del concorso in oggetto.



# COMUNE DI CAPRAIA ISOLA

Provincia di Livorno

Via Vittorio Emanuele n. 26

E- mail: [comunecapraiaisola@postacert.toscana.it](mailto:comunecapraiaisola@postacert.toscana.it)

*Tel. 0586905025 Fax 0586905113*

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Toscana o, in alternativa, al Capo dello Stato nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del D.P.R 1199/1971.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa e in applicazione dei principi economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

La sede lavorativa di assegnazione corrisponde alla sede del Comune di Capraia isola – Area amministrativa; successivamente con atto del Segretario comunale potrà essere assegnato parzialmente anche ad altri settori dell'amministrazione.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla normativa vigente in materia di assunzioni, alla sostenibilità finanziaria e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione fra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato. La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria.

## **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale del comune di Capraia isola per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



# COMUNE DI CAPRAIA ISOLA

Provincia di Livorno

Via Vittorio Emanuele n. 26

E- mail: [comunecapraiaisola@postacert.toscana.it](mailto:comunecapraiaisola@postacert.toscana.it)

*Tel. 0586905025 Fax 0586905113*

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale sezione Privacy.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## **Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa vigente e del CCNL Funzioni Locali in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Dott. Alessio Bucciarelli, indirizzo email: [a.bucciarelli@comune.capraiaisola.li.it](mailto:a.bucciarelli@comune.capraiaisola.li.it)

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Capraia isola nella sezione amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

Capraia isola 22/07/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Alessio Bucciarelli



## COMUNE DI CAPRAIA ISOLA

Provincia di Livorno

Via Vittorio Emanuele n. 26

E- mail: [comunecapraiaisola@postacert.toscana.it](mailto:comunecapraiaisola@postacert.toscana.it)

Tel. 0586905025 Fax 0586905113

### ALLEGATO – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- j) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- k) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*



## COMUNE DI CAPRAIA ISOLA

Provincia di Livorno

Via Vittorio Emanuele n. 26

E- mail: [comunecapraiaisola@postacert.toscana.it](mailto:comunecapraiaisola@postacert.toscana.it)

Tel. 0586905025 Fax 0586905113

*l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n.*

*4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*

*m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*

*n) minore età anagrafica.*